

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма
(МАОУ СОШ №1)

« 29 » мая 20 20 г.

ПРИКАЗ

№ 209

г. Когалым

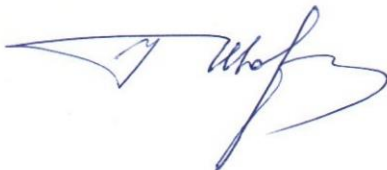
Об утверждении целевой
модели наставничества
МАОУ СОШ № 1

С целью внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту реализации «Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 1». (Приложение 1).
2. Назначить внедрение Целевой модели наставничества с 1 сентября 2020 года.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения дорожной карты «Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 1» заслушать на заседании педагогического совета в декабре 2020 года.
4. Утвердить Положение о наставничестве в МАОУ СОШ № 1. (Приложение 2).
5. Утвержденное положение донести до сведения участников образовательных отношений в срок до 1 сентября 2020 года
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

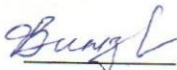
Директор школы



И.Р. Шарафутдинова

Зинзивер Т.В.

С приказом ознакомлены:

29.05.2020  Зинзивер Т.В.

Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МАОУ СОШ № 1
План модели по реализации модели наставничества на 2020 - 2024 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 1. 5. Обучение руководителя проектной группы по внедрению проекта Целевая модель наставничества в МАОУ СОШ № 1 на курсах повышения квалификации по программе «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации». (Зинзивер Т.В.) 	апрель-май 2020 г	Шарафутдинова И.Р., директор школы
				июнь 2020	Зинзивер Т.В.

		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 1. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МАОУ СОШ № 1. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 1. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МАОУ СОШ № 1. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 1. 	май 2020 г	Шарафутдинова И.Р., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне - выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по четырём формам наставничества «Ученик – ученик», «Педагог – ученик», «Работодатель – ученик», «Учитель-учитель». 	апрель-май 2020 -2024 (ежегодно)	Зам. директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	сентябрь 2020, Май 2021-2023 (ежегодно)	Шарафутдинова И.Р., директор школы,
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	май, июнь 2020-2024 (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	июнь-октябрь 2020-2024 (ежегодно)	Шарафутдинова И.Р., директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников 	сентябрь-октябрь 2020-2023 (ежегодно)	Зам. Директора

			<p>программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий г. Когалыма (ЦНИПР) с целью информирования о реализации программы наставничества.</p>	<p>октябрь-апрель 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., Симакова Л.Н., Зинзивер Т.В.</p>
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>май, сентябрь 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>сентябрь-октябрь 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>	<p>октябрь 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Шарафутдинова И.Р., директор школы</p>
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	<p>май, июнь 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	<p>октябрь 2020-2024 (ежегодно)</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>

		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	август, сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
				сентябрь 2020	Шарафутдинова И.Р. директор школы
				сентябрь-октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	сентябрь 2020-2024 (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2020-2024 (ежегодно)	Шарафутдинова И.Р., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-октябрь 2020-2024 (ежегодно)	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2020-2024 (ежегодно)	Орлова Н.Т. педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 	сентябрь 2020 - 2024 (ежегодно)	наставники

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	март 2021-2024 (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель 2021-2024 (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	апрель-май 2021-2024 (ежегодно)	Шарафутдинова И.Р., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	сентябрь 2021-2024 (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества.