План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников

в МАОУ СОШ №1 г.Когалыма ХМАО-Югры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа  | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель/ соисполнитель |
| 1. | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества  | До 08.04.2022 года  | Гулиева Е. А., заместитель директора;Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 2.  | **Формирование школьного банка наставляемых**  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных  | Март 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 3.  | **Формирование** **школьного банка** **наставников**  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Март-апрель 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 4.  | **Отбор наставников**  | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.наставничества педагога/группы педагогов. | До 08.04.2022 (2 полугодие 2021-2022 учебного года),до 30.09.2022 (1 полугодие 2022-2023 учебного года)  | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 5.  | **Обучение наставников** | Обучение наставников для работы с наставляемыми:- организация курсов повышения квалификации наставников;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | В течение 2022 года |  |
| 6.  | **Организация и****осуществление работы****наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 7. | **Завершение персонализированных программ наставничества** | Проведение мониторинга качества реализации целевой модели наставничества педагогических работников (анкетирование); | Декабрь 2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| Проведение методических мероприятий по обмену опытом реализации целевой модели наставничества педагогических работников | В течение 2022 года  | Гулиева Е. А., заместитель директора;Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| Проведение школьного этапа профессионального конкурса «Педагог-наставник»  | Октябрь-ноябрь 2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 8.  | **Информационная****поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте школы и в социальных сетях | Постоянно, в течение 2022 года  | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |