

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма  
(МАОУ СОШ №1)**

---

**ПРИКАЗ**

01.02.2023

№ 62

г. Когалым

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с  
ФОП, ФАООП УО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее – ООП НОО, ООО, СОО и АООП УО) МАОУ СОШ №1 в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными основной образовательной программой умственной отсталости

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за введение федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ №1:
  - 1.1. Корякову А.А за введение федеральных образовательных программа начального общего образования;
  - 1.2. Зинзивер Т.В., Заболотских В.П. за введение федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.
2. Организовать в МАОУ СОШ №1 работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО, АООП УО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО к 01.09.2023 г.
3. Утвердить и ввести в действие с 02.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП, ФАООП (приложение 2).
5. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МАОУ СОШ №1 с 01.09. 2023 года (приложение 3).
6. Утвердить модель мониторинга готовности педагогов МАОУ СОШ №1 к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП (приложение 4).
7. Заместителю директора Заболотских В.П., провести мониторинг готовности педагогов МАОУ СОШ №1 к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.A. Guliyeva', written in a cursive style.

Е.А. Гулиева

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствие с  
ФОП, ФАООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ № 1 (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), по приведению адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее-АООП) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программа для детей с умственной отсталостью (далее-ФАООП УО) .

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО и АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП УО на основе ФОП и ФАООП УО в МАОУ СОШ № 1 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО, АООП УО в соответствие с ФОП и ФАООП УО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №1

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО и АООП УО в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП, ФАООП УО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАООП УО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАООП УО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАООП УО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАООП УО на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, ФАООП УО;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, ФАООП УО, требованиях к реализации ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП УО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, ФАООП УО;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП УО;
  - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП УО;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, ФАООП УО на различных этапах;
  - анализ действующих ООП НОО, ООУ, СОО и АООП УО на предмет соответствия ФООП, ФАООП УО;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФООП, ФАООП УО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООП НОО, ООУ, СОО и АООП УО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООУ и СОО, ФАООП УО;
  - приведение в соответствие с ФООП, ФАООП УО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
  - приведение в соответствие с ФООП, ФАООП УО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - выбор варианта учебного плана ФООП, ФАООП УО для уровней НОО, ООУ и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООУ и СОО;
  - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФАООП УО.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ №1.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООУ, СОО и АООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП УО рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ СОШ №1.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

#### **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

### **Состав рабочей группы**

**по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФООП, ФАООП**  
Председатель рабочей группы: Гулиева Е.А., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Зинзивер Т.В., заместитель директора.
2. Арсланова Э.А., заместитель директора.
3. Тебякина С.Н., заместитель директора.
4. Заболотских В.П., заместитель директора.
5. Корякова А.А., заместитель директора.
6. Нарожная О.Г., заместитель директора.
7. Маева Н.Ю., заместитель директора по АХР.
8. Храбрых Л.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
9. Лещёва Л.Н., руководитель методического объединения учителей математики, физики, информатики.
10. Шамукаева В.К., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
11. Баева М.А., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
12. Рахимкулова Ф.Ф. руководитель методического объединения учителей естественнонаучного и гуманитарного циклов.
13. Ильясова О.Р. руководитель методического объединения учителей физкультуры.
14. Велижанская В.В. руководитель методического объединения учителей предметов эстетического цикла
15. Хисматуллина Э.Ф., педагог-библиотекарь.
16. Исмаилова С.А.к., руководитель методического объединения ППМС центра

**План работы  
внутришкольных методических объединений  
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП  
в МАОУ СОШ № 1 с 01.09.2023 года**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместитель директора Руководители ШМО
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместитель директора
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Руководители ШМО
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы		План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Заместитель директора
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП		План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора

			образовательной организации	
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Руководители ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора Руководители ШМО
8	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,		Представление педагогов о требованиях к содержанию	Заместитель директора

	«Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО		и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО	Руководители ШМО
12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместитель директора Руководители ШМО
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль-март	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Руководители ШМО, Заведующий библиотекой
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Февраль-март	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора Руководители ШМО; Заведующий библиотекой
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль-март	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной	Руководители ШМО

			деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Для НОО: февраль–март. Для ООО и СОО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Заместитель директора Руководители ШМО
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
19	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора Руководители предметных ШМО

## МОДЕЛЬ

### мониторинга готовности педагогов МАОУ СОШ № 1

### к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП

(на основании Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 "О направлении информации" (Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ))

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП

**Задачи мониторинга:**

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФОП

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	колич-во и %		
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	колич-во и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	колич-во и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет		

5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП и ФАООП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП	Да/Нет			
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет			
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.9	проектные технологии	Да/Нет			
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя основной школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			

6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя имеют:				
7.1	Методические рекомендации по реализации ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО и ФАООП.	Да/Нет			
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			