ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом МАОУ СОШ №1

протокол от 18.01.2022 №1 от 25.02.2022 №105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими**

**учащимися и их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 42, 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма.

1.2. Положение рассматривается на педагогическом совете школы.

1.3. Положение определяет порядок работы педагогического коллектива школы со слабоуспевающими учащимися.

**2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение пункта 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**3. Задачи**

3.1. Повышать ответственность педагогического коллектива за качество и результативность выполнения требований стандарта образования, ФГОС.

3.2. Формировать комплексную систему работы коллектива школы со слабоуспевающими учащимися.

3.3. Повысить уровень обученности учащихся школы.

3.4. Формировать ответственное отношение учащихся к учебе.

3.5. Повышать ответственность родителей за получение детьми общего образования, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Своевременное выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на улучшение успеваемости и повышение качества знаний учащихся.

**5. Программа деятельности учителя**

**со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

5.1. Учитель:

- в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся класса, на основе анализа выявляет слабоуспевающих учащихся, составляет план работы с ними;

- ставит в известность классного руководителя и родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости;

- регулярно диагностирует как учащийся осваивает предмет, фиксирует результаты

- информирует родителей (законных представителей) слабоуспевающего учащегося о его успеваемости, дает рекомендации о помощи ребенку;

- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата;

- комментирует отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);

- ликвидирует пробелы в знаниях слабоуспевающих учащихся, выявленные в ходе проверочных работ, с помощью проведения дополнительных занятий, консультаций, организации групповой и парной работы с более сильными учащимися, после чего проводит повторный контроль уровня знаний учащегося;

- отрабатывает с учащимся каждую полученную двойку, не допуская скопления неудовлетворительных отметок;

- не снижает оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия;

- в случае отсутствия положительного результата работы со слабоуспевающим учащимся докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе;

- составляет и реализует план работы с неуспевающими учащимися по итогам четверти (не менее 8 аудиторных часов).

**6. Программа деятельности классного руководителя**

**со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

6.1. Классный руководитель обязан:

- контролировать успеваемость и посещаемость учащихся своего класса через электронный классный журнал, беседы с учителями-предметниками, учащимися;

- выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.

К причинам слабой успеваемости можно отнести:

-наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;

-наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;

- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

-психологические причины отсутствия мотивации к учебно-познавательной деятельности:

-колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах;

-недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;

-несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);

-недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации.

6.2. Если причины слабой успеваемости учащегося в наличии пробелов в знаниях классный руководитель выстраивает систему работы с учителем- предметником, отслеживает посещение консультаций учащимся.

6.3. Если причины слабой успеваемости учащегося психологические, классный руководитель обращается за помощью к педагогу-психологу.

6.4. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные) и проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков учащимся.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой от врача; участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов; освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; семейные обстоятельства (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы). Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для улучшения успеваемости ребенка, недопущения пропусков учебных занятий, то к профилактической работе с учащимся и его родителями (законными представителями) привлекаются социальные педагоги, администрация школы, инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Когалыму. Учащегося ставят на внутришкольный контроль для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на освоение учащимся образовательной программы, заслушивают на заседании школьного Совета профилактики.

6.6. В случае, если проведенная муниципальным общеобразовательным учреждением работа со слабоуспевающим учащимся не дала положительных результатов и ученик является неуспевающим по итогам четверти/года, муниципальное общеобразовательное учреждение направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма или в отделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Когалыму представление на учащегося и его родителей (законных представителей).

**7. Программа деятельности социального педагога**

**со слабоуспевающими учащимися**

7.1. Социальный педагог обязан контролировать успеваемость и посещаемость учащихся, требующих особого внимания.

7.2. При выявлении слабоуспевающих учащихся совместно с классным руководителем провести индивидуальную беседу с учащимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

7.3. При необходимости социальный педагог посещает семью по месту жительства.

7.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

**8. Программа деятельности педагога-психолога**

**со слабоуспевающими учащимися**

8.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося педагог- психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

8.2. По результатам диагностики педагог- психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

8.3. Педагог-психолог дает рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

**9. Программа деятельности администрации школы**

9.1. Администрация школы:

- контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

- составляет аналитическую справку по итогам четверти/года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

- проводит по окончании четверти/года совещания при директоре по работе со слабоуспевающими учащимися

- включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений проблемы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

**10. Контроль соблюдения данного Положения**

10.1. Общий контроль осуществляют заместители директора

Приложение

к Положению

**Алгоритм деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Выявление и предупреждение возможных причин отставания и неуспеваемости** | **II. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости** | **Документы** |
| Выявление слабоуспевающих детей (по итогам проведения) контрольного среза знаний в начале года. | Совещание при заместителе директора | База данных слабоуспевающих учащихся, протокол |
| Определение фактического уровня знаний и возможностей слабоуспевающих детей. | Консультация и диагностика педагогов- психологов по выявлению причин неуспеваемости. | Карта  сопровождения |
| Восполнение выявленных пробелов в знаниях. | Составление учителями индивидуального плана работы со слабоуспевающим учащимся | Приказ об утверждении планов работы |
| **Создание условий для формирования ответственного отношения к учению у** слабоуспевающих детей. | Информирование родителей о необходимости контроля успеваемости и посещаемости. | Письмо |
| Устранение причин неуспеваемости | |  |
| Использование учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы. | Организация индивидуальной работы со слабым учеником | План индивидуальной работы |
| Регулярный опрос и своевременное выставление оценок, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти. | Постоянный контроль деятельности ученика со стороны классного руководителя, социального педагога, администрации. | ЭКЖ |
| Проведение повторного контроля | |  |
| Анализ результатов, определение динамики уровня обученности | Отчет об исполнении плана сдачи задолженностей | Отчет классного руководителя, учителя |
| При отрицательном результате проделанной работы | | Ознакомление под подпись родителей |
| Предварительный прогноз успеваемости | Информирование родителей об отсутствии положительного результата | Письмо |
| Проведение Совета профилактики | | Протокол |
| Организация психолого-педагогического сопровождения | Организация социального сопровождения постановка на ВШК | Журнал инд. занятий |
| Совещание при директоре с приглашением неуспевающего ученика | | Протокол |
| Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации. | | Протокол, приказ |

Приложение

Отчёт по работе учителя

с неуспевающим и слабоуспевающим учеником

Отчет о работе с слабоуспевающими обучающимися по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию с по

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No п/п | Класс | Ф.И. ученика | ФИО учителя-предметника | Причины неуспеваемости  (учитель самостоятельно указывает выявленные причины) | Формы ликвидации  пробелов | Результат работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение

Отчет классного руководителя

по работе с неуспевающим учащимся

**Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фамилия, имя учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предмет, по которому учащийся не успевает** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости**

**Беседы классного руководителя с учителями-предметниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Дата беседы | Основной вопрос беседы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Посещение дополнительных занятий учащимся** (проводился ли контроль за посещением дополнительных занятий учащимся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Беседы классного руководителя с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Работа со школьным психологом** (обращались ли за консультацией к школьному психологу, по каким вопросам, какие получили рекомендации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты вызова | Причина вызова |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Организации и специалисты за пределами школы, к которым обращались \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**