

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол от 13.01.2021 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ СОШ №1  
от 11.03.2021 №141  
(с изменениями от 24.02.2024)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебно-воспитательного процесса**  
**в условиях активированного дня**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МАОУ СОШ №1 (далее - общеобразовательное учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях охраны здоровья учащихся на основании федерального Закона от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2010 г. № 7980/10 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней», приказа Департамента образования и науки Ханты -Мансийского автономного округа -Югры, департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты -Мансийского автономного округа - Югры от 15.02.2024г. № 10-Пр-263/08 –Пр-19 « Об утверждении Положения о работе модуля «активированные дни» подсистемы «Безопасное детство» государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты- Мансийского автономного округа –Югры».
- 1.3. Термины, используемые в настоящем положении:  
активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни**

- 2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.
- 2.2. В случае объявления активированного дня учебный процесс в МАОУ СОШ №1 осуществляется на основании Положения «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма».
- 2.3. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 60% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 60% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение пришедших обучающихся в общеобразовательное учреждение в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, внеурочные, кружковые, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного приказом директора общеобразовательного учреждения.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

#### *3.1. Директор общеобразовательного учреждения:*

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

#### *3.2. Заместители директора общеобразовательного учреждения:*

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни;

3.2.2. размещают на сайте общеобразовательного учреждения информацию о температурном режиме активированных дней для установления возможности непосещения занятий обучающимися образовательного учреждения по усмотрению родителей (законных представителей), местах и времени объявления активированных дней в средствах массовой информации,

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, контролируют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение учебного процесса;

3.2.7. осуществляют контроль проведения педагогами онлайн - уроков;

3.2.9. анализируют деятельность педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в активированные дни.

#### *3.3. Дежурный администратор:*

- 3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправления педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения обучающихся домой во время учебных занятий в активированный день;
- 3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

#### **4. Деятельность педагогических работников**

- 4.1. Активированные дни являются рабочим временем педагогических работников школы. За ними сохраняется заработная плата согласно тарификации.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.
- 4.3. В случае объявления активированного дня педагоги МАОУ СОШ №1 руководствуются в работе Положением «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма».
- 4.4. Педагоги при необходимости своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, делают отметку об активированном дне в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования.
- 4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни может оцениваться. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и в этом случае отметка выставляется в журнал.
- 4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - 4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором общеобразовательного учреждения;
  - 4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
  - 4.6.3. ведут журнал учета посещаемости учащимися занятий в активированный день, в котором родители (законные представители) ставят подпись о прибытии и убытии учащегося в школу в их сопровождении.

#### **5. Деятельность обучающихся**

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия в школе на учебных занятиях в активированный день обучающийся присутствует на онлайн - уроках, выполняет задания из электронного журнала, предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности) делаются следующие записи
  - 6.1.1. педагогами:

- при условии отсутствия более 40% обучающихся на учебном занятии в графе «Что пройдено на уроке» - прописывается тема урока, проведенного в дистанционной форме, а в графе «Домашнее задание» прописывается форма работы с классом «Дистанционно» и виды домашнего задания.
  - отсутствие обучающихся в школе считается уважительной причиной и отметка об отсутствии в журнале не производится;
  - при условии присутствия 60 % обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока прописывается в соответствии с календарно-тематическим планированием,
- 6.1.2. домашнее задание в активированные дни дается дифференцировано для присутствующих и не присутствующих.
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. ознакомиться с положением «Об организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня»;
  - 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. осуществлять контроль обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в активированный день;
  - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, сопровождать учащегося в школу и обратно.
  - 7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.