

**Положение
об единых требованиях к оформлению, ведению и проверке тетрадей
в 1-4 классах МАОУ СОШ №1**

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу обучающихся.

1.8. Ответственность за обязательное и аккуратное ведение тетрадей несет сам обучающийся и его родители (законные представители).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

2. Количество и назначение тетрадей обучающихся

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 классы	2 -4 классы	Примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается, на усмотрение учителя, наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается, на усмотрение учителя, наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

3. Порядок ведения тетрадей учащимися

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

3.3. Тетради для обучающихся 1,2 класса подписываются только учителем. Допускается обложка с напечатанной надписью.

3.4. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, и т.п.) класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетрадь № 1 для работ по русскому языку ученика 4 класса А МАОУ СО школы №1 г. Когалыма Иванова Олега	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика 4 класса А МАОУ СО школы №1 г. Когалыма Иванова Олега
---	---

3.5. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клетки карандашом)

3.6. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

Со второго полугодия 1 класса дата прописывается учителем

(Например: *1 марта- 1м.*), во 2 - 4 классах учащимися обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью, со 2 полугодия в 4 кл. - число пишем прописью в тетрадях по русскому языку).

3.7. Писать на отдельной строке название темы письменных работ (изложений, сочинений, практических, и др. работ)

3.8. Обозначать только номер упражнения, задачи, указывать где выполняется работа (классная или домашняя) на середине строки.

3.9. Соблюдать красную строку.

3.10. Для обучающихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. В тетрадях по математике между заданиями пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

Оформление текстовой задачи имеет следующий вид: (образец)

а) Задача 2.

б) Краткое условие, чертеж.

в) Решение (с вопросами, с пояснением, выражением, составлением уравнения)

г) Ответ.

При решении примеров в тетрадях:

- Обозначать только их номер
- Между столбиками отступать 4 клетки
- При записи многозначных чисел каждой цифре соответствует отдельная клетка листа
- Решение примеров с многозначными числами записывать в столбик.
- При решении уравнений:
 - а) Можно использовать чертеж.
 - б) Решение.
 - в) Проверка.

3.11. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать одну клетку.

3.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

3.13. Обучающиеся обязаны писать аккуратным каллиграфическим разборчивым почерком.

3.14. Работа над каллиграфией проводится ежеурочно. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель всем учащимся, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 1-2 строки в 3-4 классе. При оценке работ учитывается каллиграфическое написание.

3.15. Исправлять ошибки обучающийся должен следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.16. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.17. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, выделении, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике в 1-4 классах после каждого урока у всех учеников.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1- 4 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня.

4.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1,2 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый при этом случае знак препинания;

- при проверки рабочих тетрадей 3,4 классов допускается учителю только зачеркивать ошибку, не надписывая сверху нужную букву, цифру для выполнения обучающимся работы над ошибками;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные работы, обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.5. Классные и домашние работы по русскому языку и математике, начиная со 2 полугодия 2 класса, оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и отметки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ, обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.7. Отметка учителем выставляется на строке или в клетке. В случае нехватки места на странице, можно поставить ниже работы. На полях отметка не ставится.

4.8. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.9. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

4.10. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5. Требования к выставлению отметок за работы творческого характера

5.1. К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д.

5.2. В начальной школе все творческие работы носят обучающий характер, поэтому в классный журнал выставляются только отметки «4» и «5».

5.3. Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается, необходимо сосредотачивать внимание детей на передаче содержания текста и его речевом оформлении.

5.4. В 4 классе, с целью обеспечения преемственности начального и среднего звена в оценке творческих работ обучающихся выставляются две отметки: первая за содержание, вторая – за грамотность через дробь.

5.5. Отметки за контрольные творческие работы: сочинения и изложения во 2-4 классах выставляются каждому обучающемуся в дневник и журнал.