

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 26.08. 2022 г № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ 1 от 29.08.2022 №377
с изменениями от 23.06.2023г.

Положение о порядке хранения и учета прекурсоров, наркотических средств и психотропных веществ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (МАОУ СОШ №1)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических и психотропных веществ (далее - Положение) в МАОУ СОШ № 1 г. Когалыма (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.01.1998 N3-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 N681 (ред. от 10.07.2023) «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.10.2021 N1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. N640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.10.2021 N1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу 2 некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»);
- Постановлением Правительства РФ от 20.05.2022 N911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2022 N809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

1.2. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ МАОУ СОШ №1 и способствует устранению нарушений в сфере законодательства РФ (Приложение 1)

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц Школы в части осуществления контроля за хранением и

использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации

1.4. Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение принимаются в указанном порядке. Положение вступает в силу с момента утверждения, действительно до принятия нового.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Приказом директора в начале учебного года по школе назначается должностные лица, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

2. Правила ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.1. Настоящие Правила в соответствии с пунктом 5 статьи 30 и со статьей 39 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах" устанавливают порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3198; 2006, N 29, ст. 3253), Постановлением Правительства от 28.10.2021 № 1846 "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации" (далее - наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры).

2.2. Настоящие Правила не распространяются на ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - журналы регистрации), в случаях, когда разрешается использование наркотических средств и психотропных веществ без лицензии в целях реализации статей 35 и 36 Федерального закона "О наркотических средствах и психотропных веществах".

2.3. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, любые операции, в

результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежат занесению в журнал регистрации установленной формы (Приложение 1).

2.4. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсоров на основании документов, подтверждающих совершение этой операции.

2.5. Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ведется по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.

2.6. Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью директора школы. Указанные журналы хранятся в течение пяти лет после внесения в них последней записи.

2.7. Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством, психотропным веществом или их прекурсорами, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.

2.8. Действие пункта 2.5 настоящего Положения не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанона) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанона) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более, уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более, метилакрилата в концентрации 15 процентов или более или метилметакрилата в концентрации 15 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале регистрации о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно, и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется.

2.9. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей операций по приходу и расходу ведется в соответствии с количеством проведенных соответствующих операций. Нумерация записей в новых журналах регистрации на бумажном носителе начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах регистрации. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.10. Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.11. Исправления в журналах регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Незаверенные исправления в журналах регистрации не допускаются.

2.12. Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

2.13. На основании записей в соответствующем журнале регистрации юридические лица представляют в установленном порядке отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Использованные в учебных целях для проведения лабораторных и практических работ прекурсоры подлежат списанию на основании акта (Приложение 2). Нумерация актов сквозная, начиная с № 1 по итогам проверки в сентябре текущего учебного года.

2.14. С целью организации сверок приказом директора Школы утверждается состав комиссии, осуществляющей контроль за количеством приобретенных, использованных прекурсоров.

2.15. Председателем комиссии назначается лицо из числа заместителей директора школы.

Членами комиссии назначаются:

- заместитель директора по АХЧ;
- специалист отдела кадров.

2.17. Приказ об утверждении состава комиссии издаётся ежегодно не позднее 1 сентября и при изменении качественного состава комиссии.

2.18. Приказом директора Школы утверждается форма акта о проверке соблюдения правил учета, хранения, уничтожения прекурсоров в кабинете химии (Приложение 3). Нумерация актов сквозная, начиная с № 1 по итогам проверки в сентябре текущего учебного года.

2.19. Приказом директора Школы регламентируется порядок действий председателя комиссии в случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, обеспечивающий последующие действия директора Школы.

2.20. Расхождения или несоответствия результатов сверки прекурсоров доводятся до сведения территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.

2.21. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 5 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица.

2.22. В случае реорганизации или ликвидации Школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.2.16. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Акт № _____

на списание прекурсоров

от «___» _____ 20___ г

№ п/п	Наименование	Масса, гр.

Заместитель директора _____

Заместитель директора _____

Специалист отдела кадров _____

Зав. кабинета химии _____

Лаборант каб. химии _____

Акт № ____
проверки соблюдения правил учета, хранения, уничтожения прекурсоров
в МАОУ СОШ №1 от _____.

Комиссия в составе:

- председатель комиссии (_____)
- член комиссии (_____)
- член комиссии (_____)

в присутствии заведующего кабинетом химии _____ провели проверку остатков прекурсоров наркотических средств на конец _____ месяца по следующим позициям:

Наименование прекурсора	Количество

Полученные данные соответствуют регистрационным в Журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

Председатель комиссии:

/ _____ /

Члены комиссии:

/ _____ /

/ _____ /